



CENTRO UNIVERSITÁRIO
SÃO CAMILO

Núcleo de EaD

GUIA DO ALUNO EAD

Centro Universitário São Camilo



SU MÁ RIO

EaD no Centro Universitário São Camilo	4
1.1. Sede e Polos da EaD São Camilo	4
1.2. Encontros presenciais	4
Acesso ao AVA	4
2.1. Acessibilidade digital	5
2.2. Recursos do AVA	5
2.2.1. Rybená	5
2.3. Recursos externos	6
2.3.1. Z - Zoom Browser Extension	7
2.3.2. Dictanote	7
2.3.3. Projeto DOSVOX	8
2.3.4. PRODEAF	8
2.3.5. Soluções de Acessibilidade Microsoft e iOS	8

2.4. Configurações	9
2.4.1. Perfil	9
2.4.2. Notificações	10
2.4.3. Configurações de conta	10
2.5. Página institucional	10
2.5.1. Meus cursos	10
2.5.2. Página do Curso	11
2.5.3. Avisos da coordenação	12
2.6. Página da disciplina	12
2.6.1. Conteúdo	12
2.6.2. Atividades	14
2.6.2.1. Entrega de Atividades	14
2.6.2.2. Discussões	15
2.6.2.3. Questionários	18
2.6.2.4. Notas	21
2.6.3. Participantes	22
2.6.4. Grupos	23
2.6.5. Desempenho	23
2.6.6. Home institucional	24
2.6.7. Calendário	25
2.6.8. Feed Social	26
Brightspace Pulse - Aplicativo	26
3.1. Baixar o aplicativo	26
3.2. Logon no Brightspace Pulse	26
3.3. Navegação	27
3.3.1. Botão Próximo	27
3.3.2. Cursos	27
3.3.3. Notificações	28
Considerações finais	29

1.

EaD no Centro Universitário São Camilo

O Centro Universitário São Camilo, procurando o que há de melhor para o Processo Ensino-Aprendizagem, disponibiliza a Plataforma *Brightspace* para acesso do seu material didático.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), você encontrará diversas ferramentas síncronas e assíncronas de ensino, *e-books*, videoaulas, fóruns, avaliações, conteúdos complementares e serviços essenciais, todos disponibilizados em um ambiente dinâmico e interativo valorizando a interação professor/aluno/tutor. Assista o tutorial para iniciar sua imersão neste novo ambiente virtual:

Clique e confira

1.1. Sede e Polos da EaD São Camilo

Durante as atividades propostas pelos professores, você poderá interagir com colegas de outros polos e estados do Brasil nas disciplinas oferecidas na modalidade de EaD.

O Centro Universitário São Camilo possui polos localizados em diferentes estados, onde poderão ocorrer atividades presenciais das disciplinas EaD, assim como as provas finais, ou até mesmo aulas, quando pertinente.

Importante



O Polo São Paulo é a Sede da EAD Camiliana no Brasil.

1.2. Encontros presenciais

As informações relacionadas às datas, locais e horários serão divulgadas no início do semestre nos editais de cada disciplina/curso para que você possa se programar antecipadamente e comparecer às atividades em seu Polo.

Durante os encontros presenciais de sua disciplina/curso em EAD serão passadas informações importantes como datas, ementas e prazos. Você poderá também conhecer o seu

professor e/ou o tutor. Aproveite esse momento para tirar as suas primeiras dúvidas e conhecer a dinâmica da Plataforma de Ensino.

Importante



Nem todos os cursos/disciplinas possuem encontros presenciais. Verifique sempre o Cronograma e Plano de Ensino da disciplina.

2.

Acesso ao AVA

Acesse o link abaixo e insira suas credenciais na tela de *login* (figura 1) do ambiente virtual de aprendizagem (AVA). Utilize o e-mail institucional recebido no momento da matrícula como identificação de usuário.

<https://ead.saocamilo-sp.br/>

Figura 1: Área de login do AVA.



Caso não recorde sua senha, selecione a opção “recuperar senha” e as instruções serão enviadas no seu e-mail institucional. Seguiu os passos acima e ainda não conseguiu acessar o AVA? Entre em contato via email pelo endereço:

suporteonline@saocamilo-sp.br

2.1. Acessibilidade digital

A acessibilidade digital permite que pessoas com deficiência e idosos naveguem, compreendam e interajam com conteúdo online, eliminando barreiras e promovendo autonomia. Garantir que todos tenham igualdade de acesso ao mundo digital é crucial para a inclusão social e o exercício da cidadania plena.

A Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015) reforça a obrigatoriedade da acessibilidade em websites e plataformas digitais, tanto governamentais quanto privadas.

2.2. Recursos do AVA

O desenvolvedor da plataforma Brightspace realiza testes manuais e automatizados com usuários de tecnologias assistivas. Seu desenvolvimento segue os padrões WCAG 2.1 e considera erros de acessibilidade digital como defeitos prioritários. A empresa publica relatórios de conformidade baseados no modelo VPAT®, abrangendo padrões como WCAG 2.1, Seção 508 e EN 301 549, reforçando seu empenho em capacitar todos os usuários.

2.2.1. Rybená

Além das configurações nativas da plataforma Brightspace, o Centro Universitário São Camilo também conta com a Rybená em seu ambiente virtual de aprendizagem.

Rybená é uma solução de acessibilidade WEB brasileira que oferece tradução para Libras e voz para sites. Começou a ser desenvolvida nos anos 2000. Seus recursos incluem tradução para Libras, recursos de leitura, sintetização de voz, avatar exclusivo e instalação simples.

Principais recursos Rybená:

- **Tradução para Libras:** Permite a conversão do conteúdo do site para a Língua Brasileira de Sinais.
- **Recursos de Leitura:** Facilita a leitura do conteúdo do site, oferecendo ferramentas como realce de texto e ajuste de contraste.
- **Sintetização de voz:** Transforma o texto em áudio, permitindo que usuários com deficiência visual ou dificuldades de leitura possam consumir o conteúdo.



Figura 2: Tela do Rybená.





Figura 3: Tela do Rybená.



Figura 4: Tela de configurações do Rybená.

2.3. Recursos externos

Existem diversas outras soluções de apoio para acessibilidade digital. A seguir, listamos algumas sugestões que possam ser úteis.

Importante



Não fornecemos suporte para as extensões e programas sugeridos.



2.3.1. Z – Zoom Browser Extension

A extensão é projetada para melhorar a legibilidade de páginas da web, sendo especialmente útil para pessoas com deficiência visual, como baixa visão, miopia ou ambliopia.

Público-alvo:

Pessoas com deficiência visual ou qualquer usuário que deseje personalizar o nível de zoom para facilitar a leitura e navegação em páginas da web.

Descrição:

A extensão oferece um controle deslizante intuitivo e botões de zoom, permitindo que os usuários ajustem o nível de ampliação de 1% a 400%. Além disso, possui recursos como salvamento automático do nível de zoom por site, opções para ampliar toda a página ou apenas o texto, atalhos de teclado personalizáveis.

Link para instalação:

Você pode instalar a extensão diretamente pela Chrome Web Store:

Clique aqui e confira o Z - Zoom Browser Extension!

Recursos semelhantes:

Embora a extensão continue sendo uma opção eficaz, o Google Chrome possui recursos nativos de zoom que permitem ajustar o tamanho do conteúdo das páginas da web. Esses recursos podem ser acessados nas configurações do navegador, oferecendo uma solução integrada sem a necessidade de extensões adicionais.

Clique aqui e confira!

2.3.2. Dictanote

É uma ferramenta de reconhecimento de voz que permite transcrever fala em texto, auxiliando pessoas com dificuldades motoras ou dislexia.

Público-alvo:

Pessoas com deficiências motoras, dislexia ou dificuldades de digitação.

Descrição:

Dictanote é uma extensão para o Google Chrome que permite a transcrição de voz em texto em tempo real. Suporta múltiplos idiomas e pode ser usada para ditar e formatar notas, e-mails e documentos, facilitando a escrita para quem tem dificuldades motoras ou de aprendizado.

Link para instalação:

Clique aqui e confira o Dictanote!

Recursos semelhantes:

O Voice In é uma extensão do Chrome que permite ditar textos em qualquer site, oferecendo suporte a mais de 110 idiomas e dialetos:

Clique aqui e confira o Voice In!

2.3.3. Projeto DOSVOX

É um sistema operacional com leitor de tela desenvolvido pela UFRJ, voltado para pessoas com deficiência visual.

Público-alvo:

Pessoas cegas ou com baixa visão.

Descrição:

O DOSVOX é um sistema operacional desenvolvido pela UFRJ que permite a pessoas com deficiência visual utilizarem computadores de forma autônoma. Inclui leitor de tela, editor de texto, navegador e outros aplicativos adaptados.

Link para download:

[Clique aqui e confira o DOSVOX!](#)

Recursos semelhantes:

O NVDA é um leitor de tela gratuito e de código aberto para Windows, amplamente utilizado e atualizado regularmente:

[Clique aqui e confira o NVDA!](#)

2.3.4. PRODEAF

É um aplicativo que traduz textos e áudios do português para Libras, utilizando um avatar 3D.

Público-alvo:

Pessoas surdas ou com deficiência auditiva.

Descrição:

PRODEAF é um aplicativo que traduz textos e voz do português para Libras, utilizando um avatar 3D para demonstrar os sinais. Facilita a comunicação entre surdos e ouvintes em tempo real.

Link para download:

[Clique aqui e confira o PRODEAF!](#)

2.3.5. Soluções de Acessibilidade Microsoft e iOS

Ambas as plataformas oferecem uma variedade de recursos de acessibilidade integrados.

Público-alvo:

Pessoas com deficiências visuais, auditivas, motoras e cognitivas.

Descrição:

Tanto a Microsoft quanto a Apple oferecem uma ampla gama de recursos de acessibilidade integrados em seus sistemas operacionais.

- **Microsoft:** Inclui ferramentas como o Narrador (leitor de tela), Lupa, Reconhecimento de Fala, Teclado na Tela e o Leitor Imersivo, que auxilia na leitura e compreensão de textos.

[Clique aqui e confira os recursos da Microsoft!](#)

- **Apple (iOS):** Oferece recursos como *VoiceOver* (leitor de tela), Controle por Botão, Controle por Voz, Zoom, Filtros de Cor e o novo “*Accessibility Reader*”, que permite personalizar texto em aplicativos e até em objetos físicos usando a câmera do dispositivo.

Clique aqui e confira os recursos do IOS!

2.4. Configurações

Para configurar seu perfil, clique no seu nome (figura 5) e selecione uma das opções disponíveis.

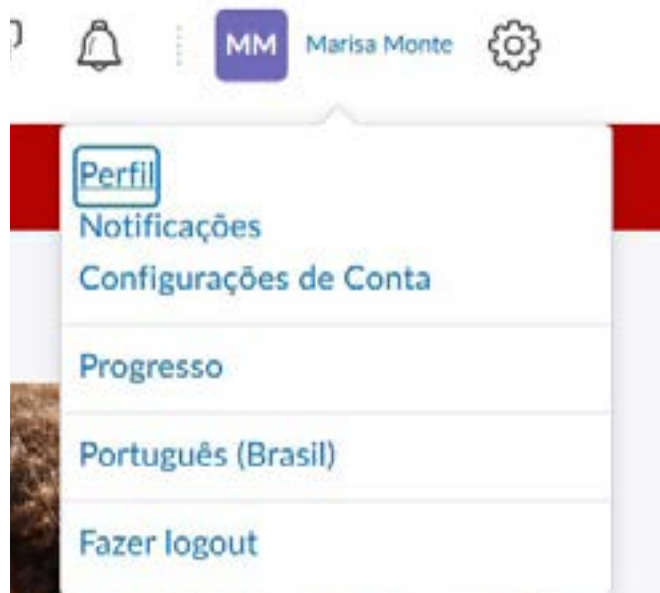


Figura 5: Menu de opções.

2.4.1. Perfil

Utilize essa seção para alterar sua imagem, adicionar o link de redes sociais (LinkedIn), *e-mail* e informações pessoais. A sua imagem é exibida em todos os cursos em áreas como Discussão e Lista de classe. Se você não carregar uma imagem de perfil, serão exibidas suas iniciais. Os demais campos ficarão visíveis apenas no seu perfil. Após preencher os campos clique em “Salvar e Fechar” (Figura 6):

Figura 6: Perfil do usuário.



2.4.2. Notificações

Aqui você pode definir o *e-mail* em que deseja receber as notificações, frequência e conteúdo. Existem 17 categorias que vão de atualização de conteúdo, prazos de entrega à publicação de notas. Essas configurações podem ser alteradas a qualquer momento.

Além das notificações por email, você irá recebê-las também dentro da plataforma. Atente-se ao símbolo de sino e caixas de diálogo na barra superior de navegação para acompanhar as atualizações.



Figura 7: Barra superior de navegação, com destaque para o sino.

2.4.3. Configurações de conta

Utilize essa seção para configurar seus pronomes de tratamento, tamanho de fonte, acessibilidade em conteúdos de leitura e vídeo, idioma, padrões de relógio e calendário, formatos de números, fuso horário, status após o login e configuração de login em aplicativo.

2.5. Página institucional

Na página institucional (figura 8) todos os alunos matriculados em disciplinas em EaD dos cursos presenciais e alunos com disciplinas de núcleo (comuns para vários cursos) terão acesso aos recursos necessários para iniciar sua jornada de aprendizado.

Consulte o Tutorial de Utilização do AVA, Comissão Própria de Avaliação e VIII Congresso Multiprofissional, e as suas disciplinas. Na barra de navegação você pode sempre voltar a sua página inicial com o botão Início, consultar suas atividades no Calendário e procurar respostas no Ajuda do AVA.



Figura 8: Página inicial do AVA do Centro Universitário São Camilo.

2.5.1. Meus cursos

Caso você esteja matriculado em mais de um curso, utilize a seção “Meus cursos” da página institucional para conferir os cursos nos quais está matriculado e acessar as respectivas páginas iniciais.

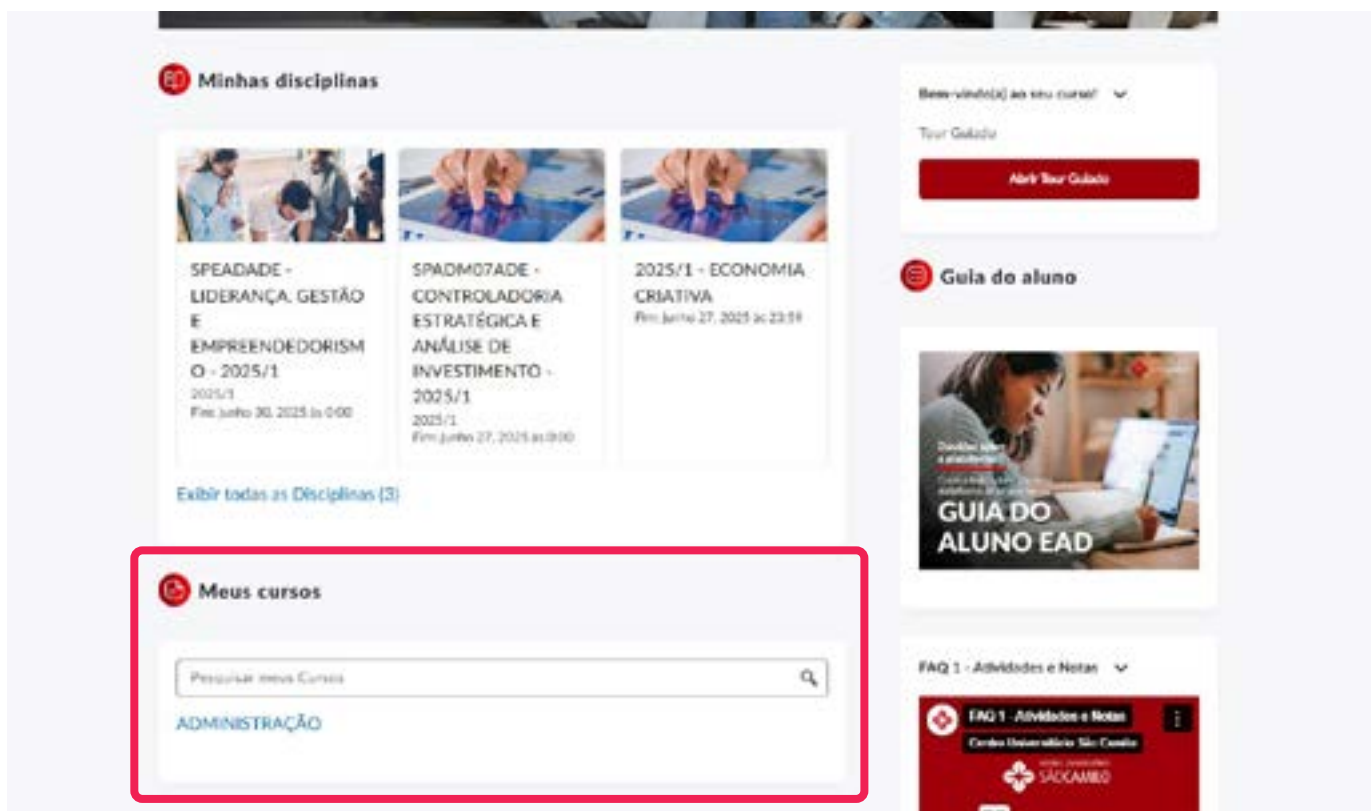


Figura 9: Seção Meus Cursos.

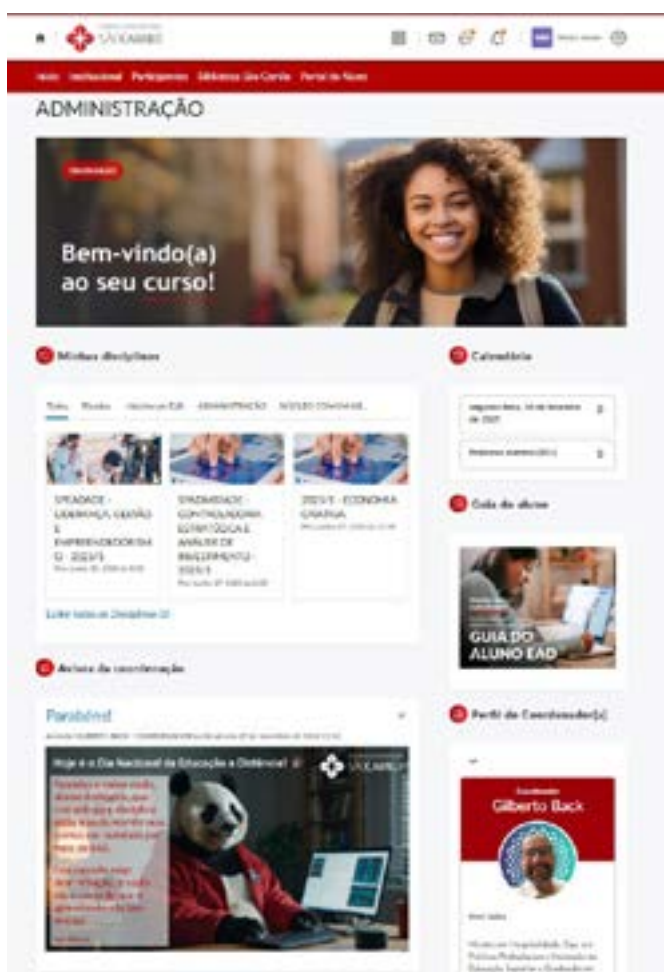


Figura 10: Página do curso.

Na página inicial do curso você encontrará os avisos da coordenação, o feed social, além de todos os recursos descritos abaixo.

2.5.2. Página do Curso

Ao clicar em seu curso, você será direcionado para a página do curso.

Alunos matriculados em um único curso serão direcionados diretamente para a página do curso após o login. Serão explorados abaixo cada uma das categorias desta página.



2.5.3. Avisos da coordenação

Canal para avisos da coordenação sobre eventos, informações e novidades da instituição, exibidos na página inicial dos cursos. Ele funciona como um mural, onde apenas o coordenador pode postar (figura 11). Dentro das disciplinas, há um quadro de avisos exclusivo para o professor(a), no qual apenas o docente da disciplina pode publicar.

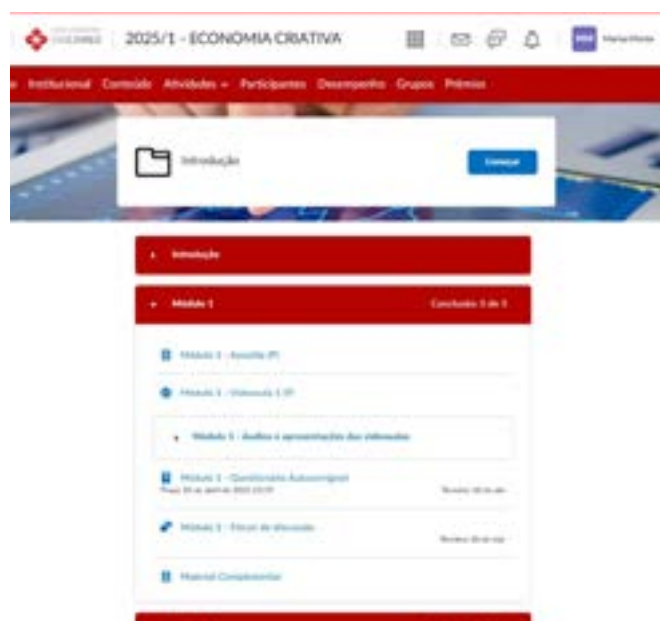
Figura 11: Avisos da coordenação.



2.6. Página da disciplina

A imagem abaixo traz um exemplo de página da disciplina de um curso de Graduação, com sua barra de navegação e botões.

Figura 12: Página da disciplina.



2.6.1. Conteúdo

Em conteúdo você encontra todos os materiais da disciplina: cronograma, apostila, vídeoaulas, apresentações, materiais complementares, fóruns, atividades e avaliações finais. (Figura 13).

Figura 13: Conteúdo da disciplina.





Figura 14: Em destaque, o menu lateral e as setas para navegar o conteúdo.

Ao clicar em qualquer unidade, você verá a barra lateral de navegação, expansível a partir do clique, e as setas para “próxima atividade” ou “atividade anterior” (figura 14, item 1). Utilize estes comandos para navegar pelo conteúdo.

Ao clicar na barra lateral, você terá acesso ao menu lateral onde poderá acompanhar seu progresso. Observe que apenas itens obrigatórios são indicados na contagem das unidades.

Caso prefira, você pode fechar o painel da disciplina e usar as setas para fazer a transição pela unidade (figura 14, item 2).

Caso tenha interesse, você pode realizar o *download* de apostilas, conforme indicado na figura 15. No entanto, o *download* de videoaulas está desabilitado devido a questões de privacidade e direitos autorais.



Figura 15: Em destaque, os botões de imprimir e baixar as apostilas.

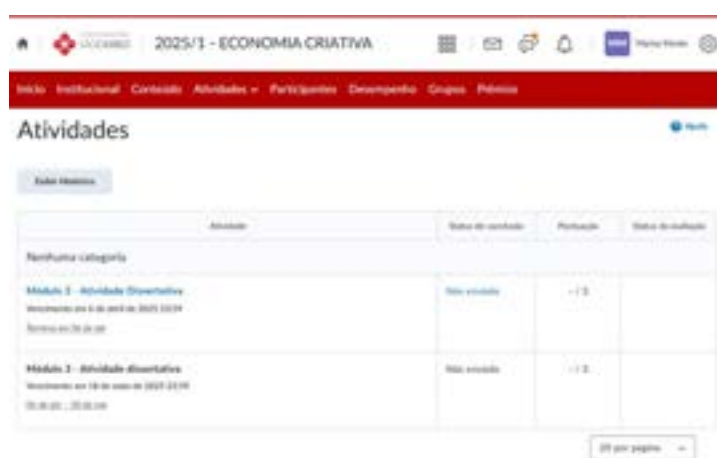
2.6.2. Atividades

Esta seção apresenta as entregas que o(a) aluno(a) tem para a disciplina e seus resultados. As atividades estão organizadas em Entrega de atividades, Discussões, Questionários e Notas. As duas primeiras categorias serão corrigidas pelo(a) professor(a) após a conclusão, enquanto os questionários já apresentam o resultado final. Todas as atividades disponíveis nesta seção podem também ser acessadas na aba conteúdo dentro das suas respectivas unidades.

Importante



Nem todos os cursos/disciplinas possuem encontros presenciais. Verifique sempre o Cronograma e Plano de Ensino da disciplina.



2.6.2.1. Entrega de Atividades

Nesta seção você visualiza as atividades da disciplina, o status de conclusão, pontuação e status da avaliação. Atividades dentro do período de submissão ficam destacadas em azul (figura 16).

Figura 16: Entrega de atividades.



Ao selecionar a atividade você visualiza as orientações e deve anexar o arquivo, áudio ou vídeo com o seu trabalho. Atente-se às instruções do(a) professor(a)/tutor(a), alguns docentes aceitam apenas um formato de entrega (figura 17). O campo de comentário também está disponível caso você precise deixar alguma observação.

Figura 17: Submissão de atividades.



2.6.2.2. Discussões

As discussões estão organizadas por unidade em fóruns de discussão e costumam ser atividades avaliativas ao final da unidade. Os professores estabelecem tópicos para debate, em que os alunos podem participar ativamente de forma colaborativa.

O debate ocorre em um prazo específico, começando às 00h na data de início e encerrando às 23h59 na data final. É crucial que os alunos prestem atenção nessas datas, pois o acesso à função de discussão é restrito a esse período. Inicie uma nova conversa ou comente no post de algum colega para participar.



Figura 18: Discussões.

Abaixo do nome do fórum está a data da atividade. Caso ele esteja aberto, você pode selecionar a atividade e iniciar uma “**Nova Conversa**” (figura 19) ou responder uma conversa já existente.



Figura 19: Fórum de discussão.

Ao clicar em Iniciar uma **“Nova Conversa”** surgem duas caixas de texto para que o aluno insira o título da conversa e o conteúdo (figura 20). É também possível inserir anexos antes de postar o conteúdo. Uma vez postado, outros alunos podem interagir na sua conversa.

Figura 20: Iniciar uma nova conversa..

Para interagir em conversas existentes, selecione um dos tópicos disponíveis e pressione a tecla **“Responder a encadeamento/thread”** (figura 21), insira sua contribuição e selecione a tecla **“Postar”** (figura 22). A partir de agora outras pessoas podem responder ao seu comentário ou interagir diretamente com a pessoa que criou o encadeamento (figura 23 - Responder a resposta).



Figura 21: Responder a encaminhamento.



Figura 22: Postar resposta.





Figura 23: Responder a resposta.

2.6.2.3. Questionários

A aba “Questionários” permite que a pessoa acesse todos os questionários cadastrados na plataforma para a disciplina, assim como sua data de liberação e vencimento (figura 24).



Figura 24: Questionários.

Ao selecionar uma das opções disponíveis, você irá visualizar a descrição, os detalhes e as instruções do questionário, tendo ao final da página o botão para iniciá-lo (figura 25).

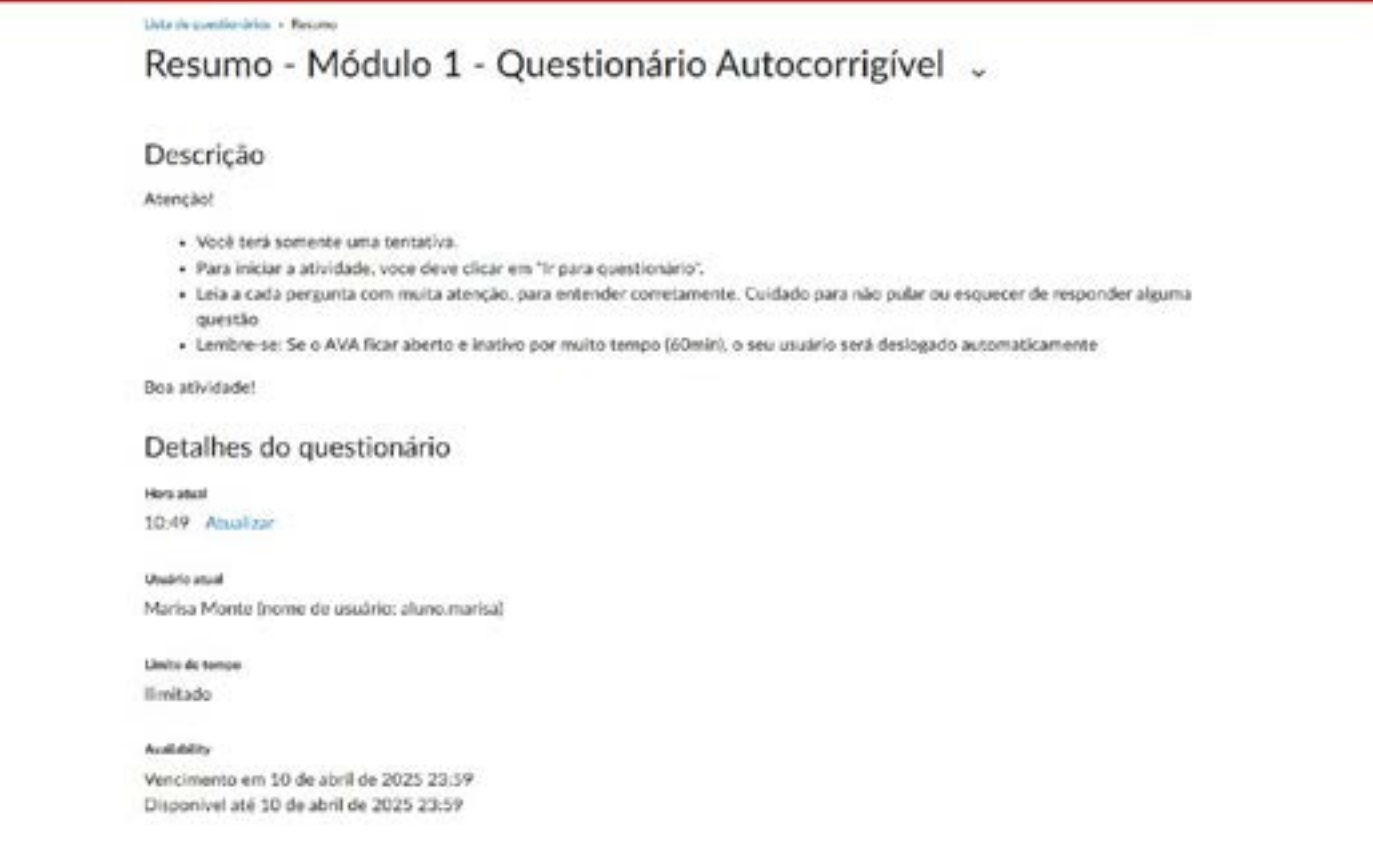


Figura 25: Resumo do Questionário.

Ao iniciar, a pessoa deve responder todas as perguntas disponíveis observando no indicador da lateral esquerda (figura 26, conforme o destaque) quantas perguntas já foram respondidas, questões assinaladas com um “check”, e quantas ainda estão em aberto, assinaladas por dois traços. Este quadro também auxilia na navegação entre as perguntas. Selecione o número desejado e você será redirecionado para a pergunta de mesmo número.

Na lateral superior direita, você poderá observar o tempo decorrido da atividade, a depender do tipo de questionário. Atente-se à descrição disponível antes de iniciá-lo. Alguns questionários possuem um tempo máximo de resposta.

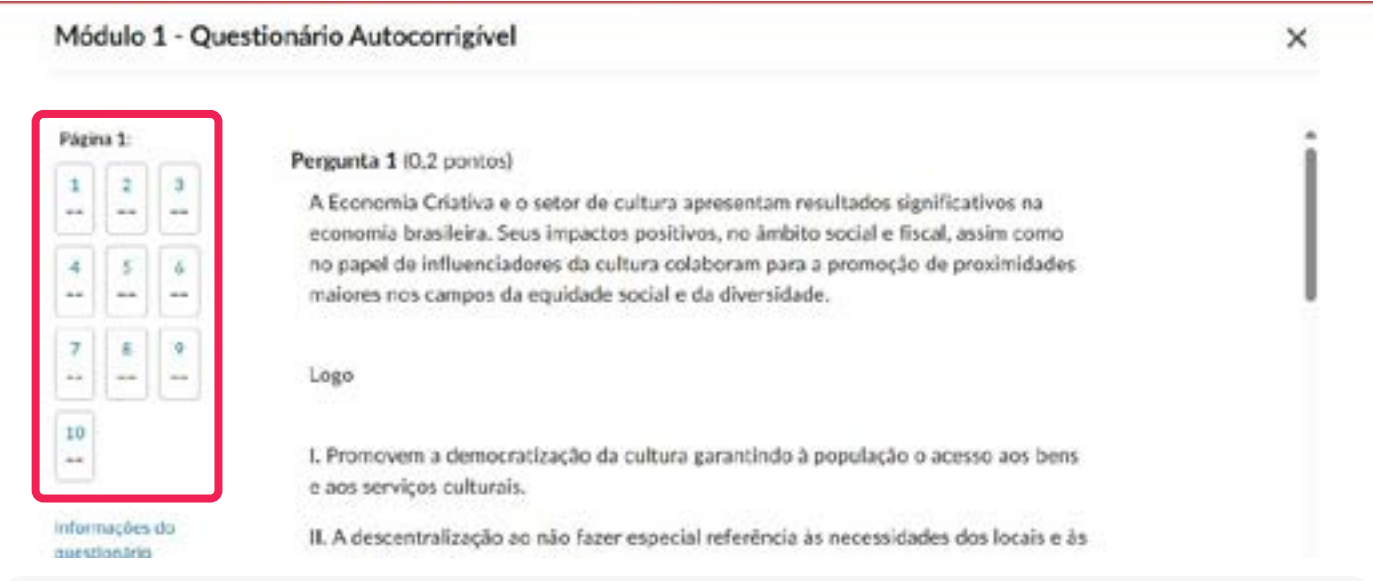
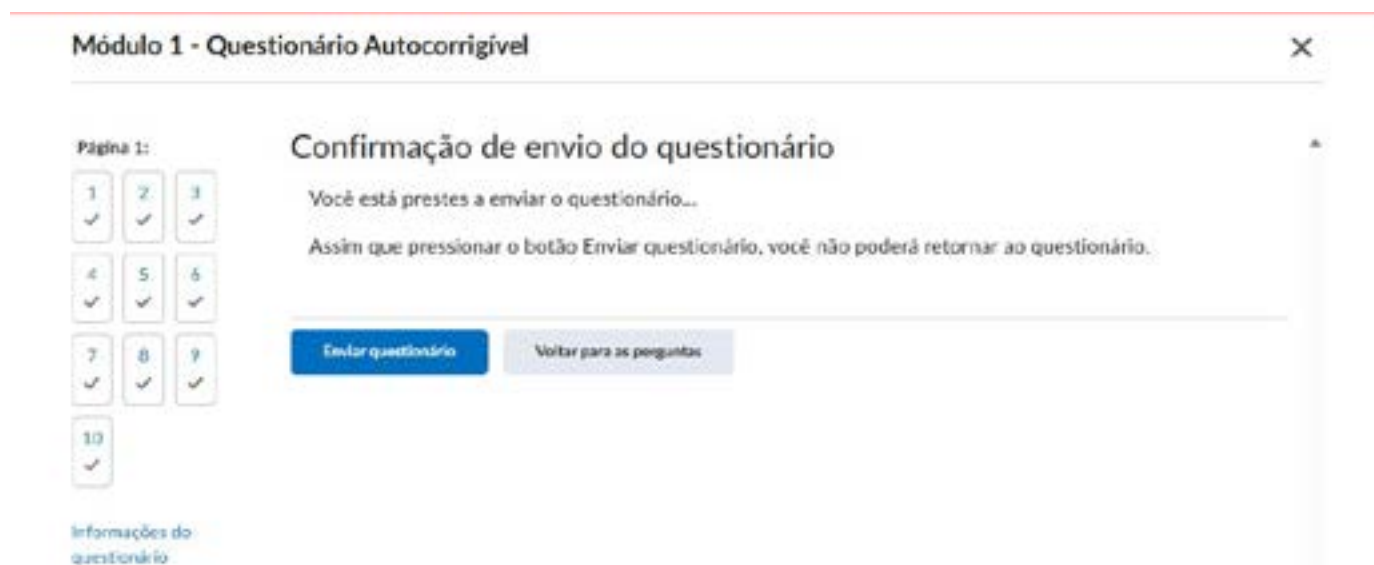


Figura 26: Respondendo o questionário.



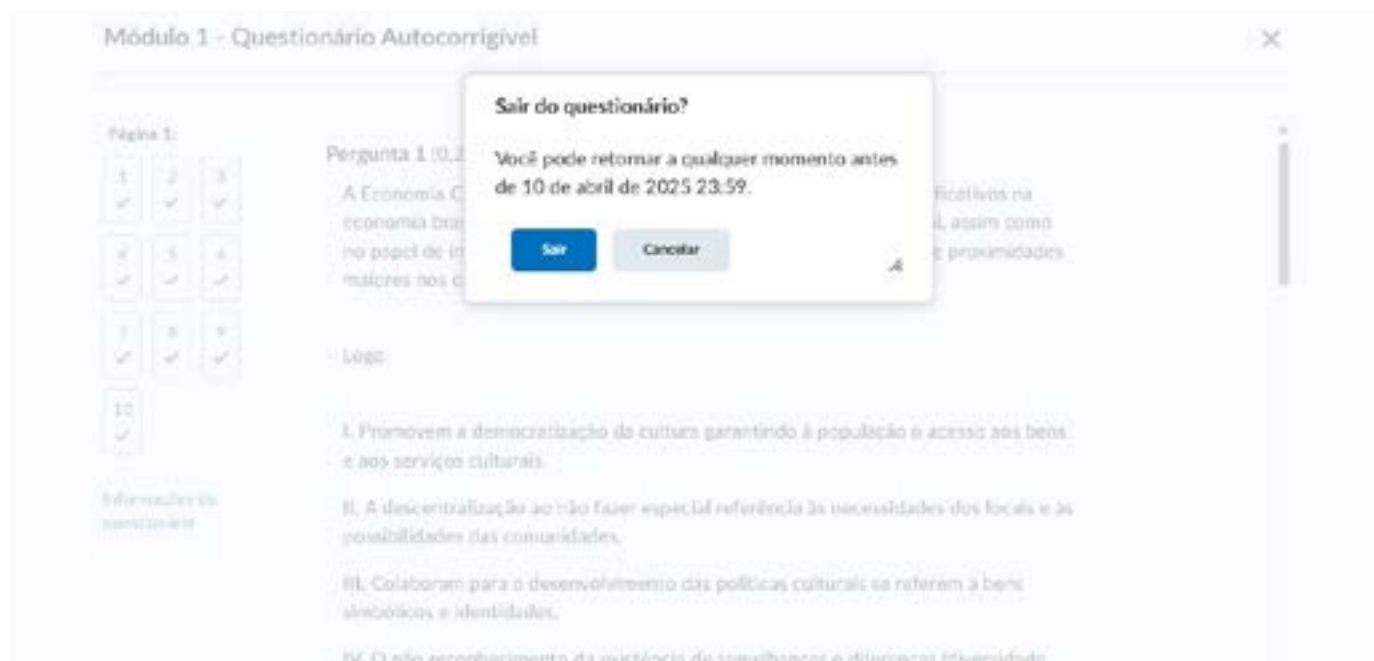
Quando a pessoa terminar de responder todas as perguntas, surge a tela de confirmação (figura 27). Ao pressionar **“Enviar questionário”**, não será mais possível editar as respostas.



A interface da tela de confirmação de envio do questionário. No topo, há uma barra de título "Módulo 1 - Questionário Autocorrigível" com um ícone de fechar (X) à direita. À esquerda, sob o rótulo "Página 1:", há uma grade de 10 botões numerados de 1 a 10, cada um com um ícone de marcação (✓). Abaixo da grade, há um link "Informações do questionário". No centro, o título "Confirmação de envio do questionário" é seguido por duas linhas de texto: "Você está prestes a enviar o questionário..." e "Assim que pressionar o botão Enviar questionário, você não poderá retornar ao questionário.". Na base, há dois botões: "Enviar questionário" (em azul) e "Voltar para as perguntas" (em cinza).

Figura 27: Tela de confirmação.

Caso prefira, você pode sair do questionário e continuar em outro momento de onde parou. É importante salientar que o cronômetro não será pausado e você será avisado por meio de uma notificação na tela (figura 28).



A interface da tela de confirmação de saída do questionário, com uma caixa de diálogo modal sobreposta. A caixa modal, intitulada "Sair do questionário?", contém o texto: "Você pode retornar a qualquer momento antes de 10 de abril de 2025 23:59.". Na base da caixa modal, há dois botões: "Sair" (em azul) e "Cancelar" (em cinza). No fundo, a interface da tela de confirmação de envio do questionário é visível, mas desfocada.

Figura 28: Cronômetro ao sair do questionário.



Figura 29: Resultado do questionário.

2.6.2.4. Notas

Exibe um detalhamento de todas as atividades com nota (figura 30), mostrando o resultado em pontos e porcentagem. Os critérios de avaliação das atividades estão disponíveis na Programação da Disciplina ou Cronograma. Elas variam de acordo com o professor de cada disciplina.

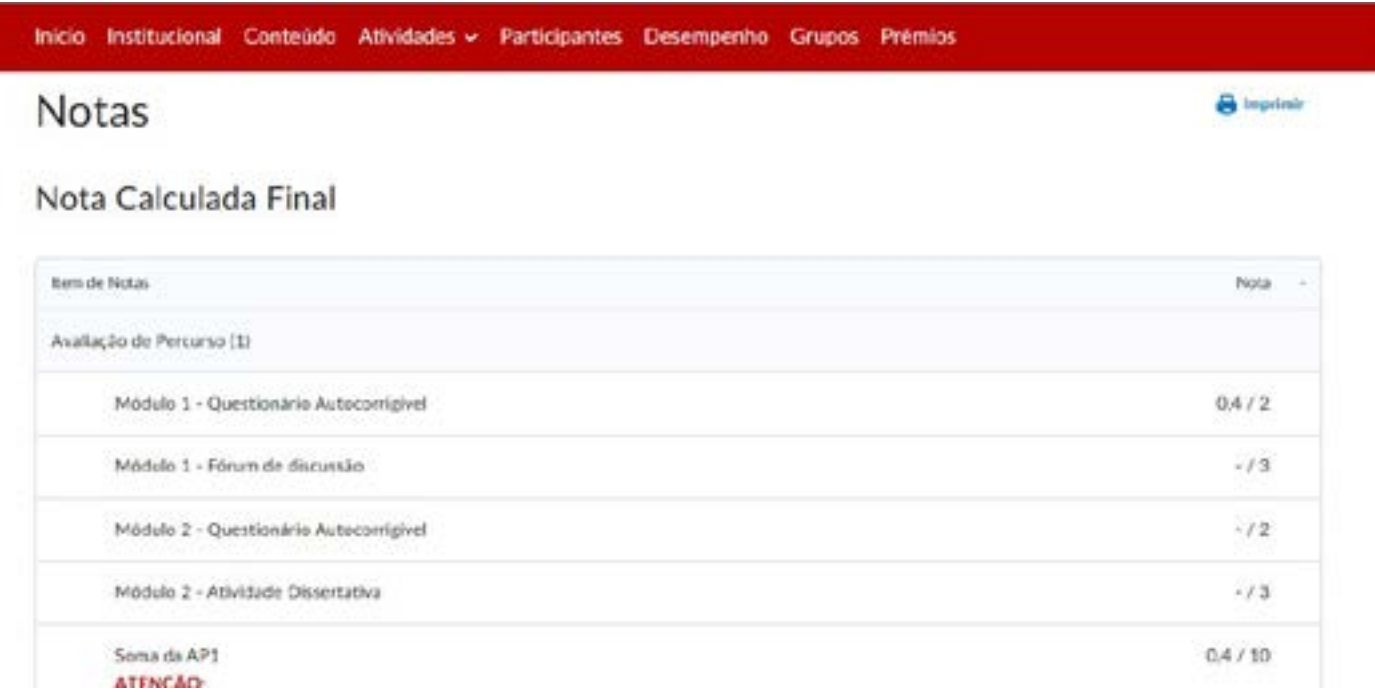


Figura 30: Exemplo de página de notas dos cursos de pós-graduação.



2.6.3. Participantes

Use a seção de participante para conhecer e se conectar com todas as pessoas que estão matriculadas na disciplina. Se aparecer um ponto verde ao lado do nome, significa que seu colega está online no momento (figura 31, item 1). Você também pode usar a barra de pesquisa para encontrar um usuário (figura 31, item 2) e para entrar em contato, selecione a pessoa e escolha a modalidade de contato, e-mail ou mensagem instantânea (figura 31, item 3).

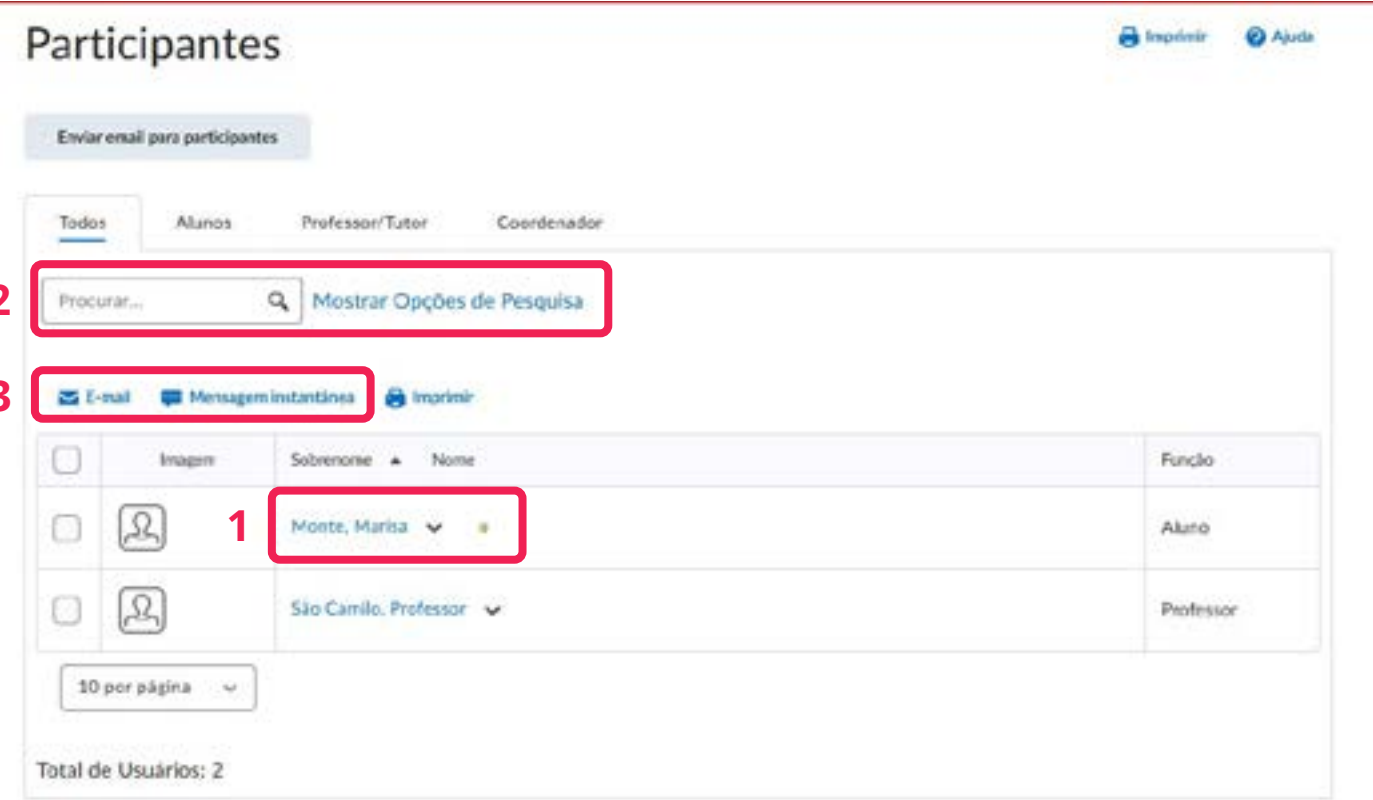


Figura 31: Página de Participantes.

Você também pode enviar um e-mail ou ver qual grupo de tarefas o usuário faz parte ao clicar no menu do lado do nome deste usuário (figura 32, item 1). Para visualizar o perfil do outro aluno, clique na imagem da pessoa (figura 32, item 2).

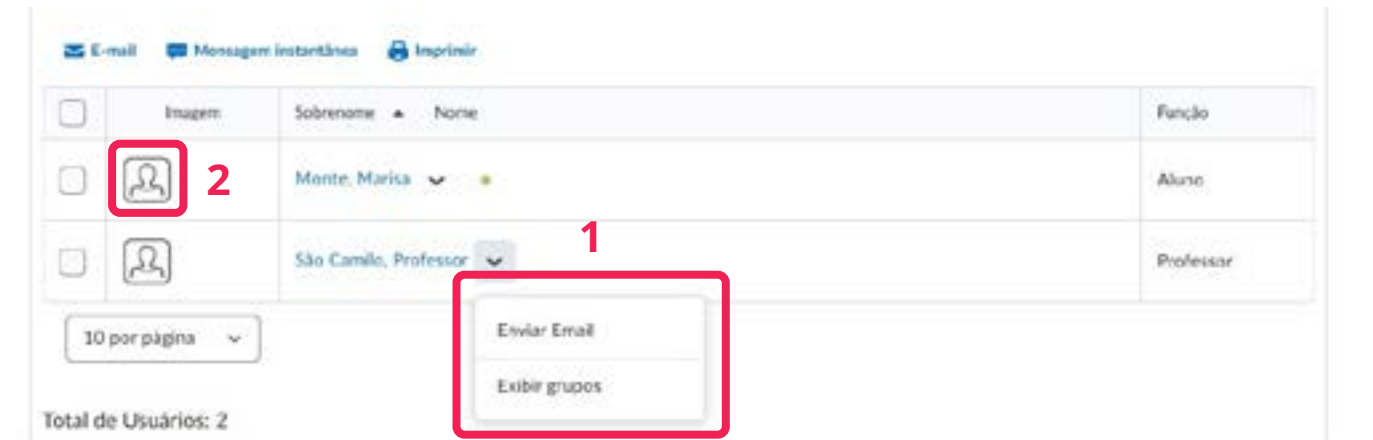


Figura 32: Exemplo de outras ações com os Participantes.



2.6.4. Grupos

Espaço disponível apenas para disciplinas que realizam atividades em grupo. Nele você visualiza todas as atividades em grupo da disciplina, assim como os grupos dos quais faz parte. O professor pode optar por montar os grupos (figura 33) ou deixar aberto para que os estudantes inscrevam-se em um grupo específico.

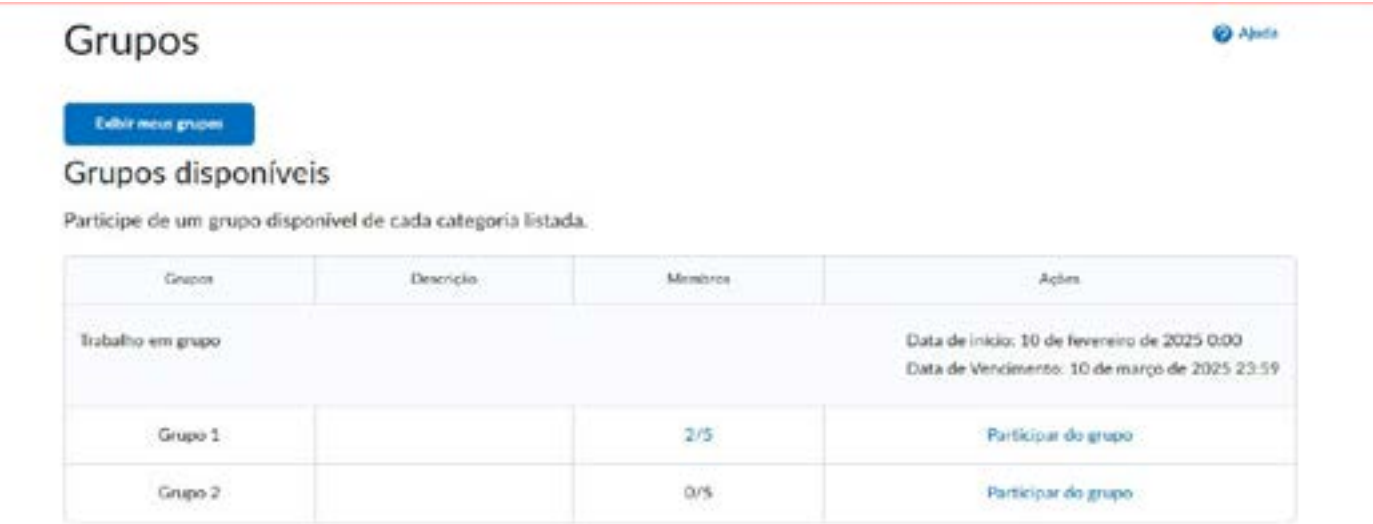


Figura 33: Grupos.

2.6.5. Desempenho

Na barra de navegação você tem acesso ao resumo de todas as suas interações dentro da plataforma na seção Desempenho (figura 34). Nesta página estão listadas suas notas de todas as disciplinas, conteúdo publicado, participação em discussões, entre outras atividades realizadas. Quanto mais você utilizar a plataforma, mais dados estarão disponíveis para análise.



Figura 34: Botão desempenho.

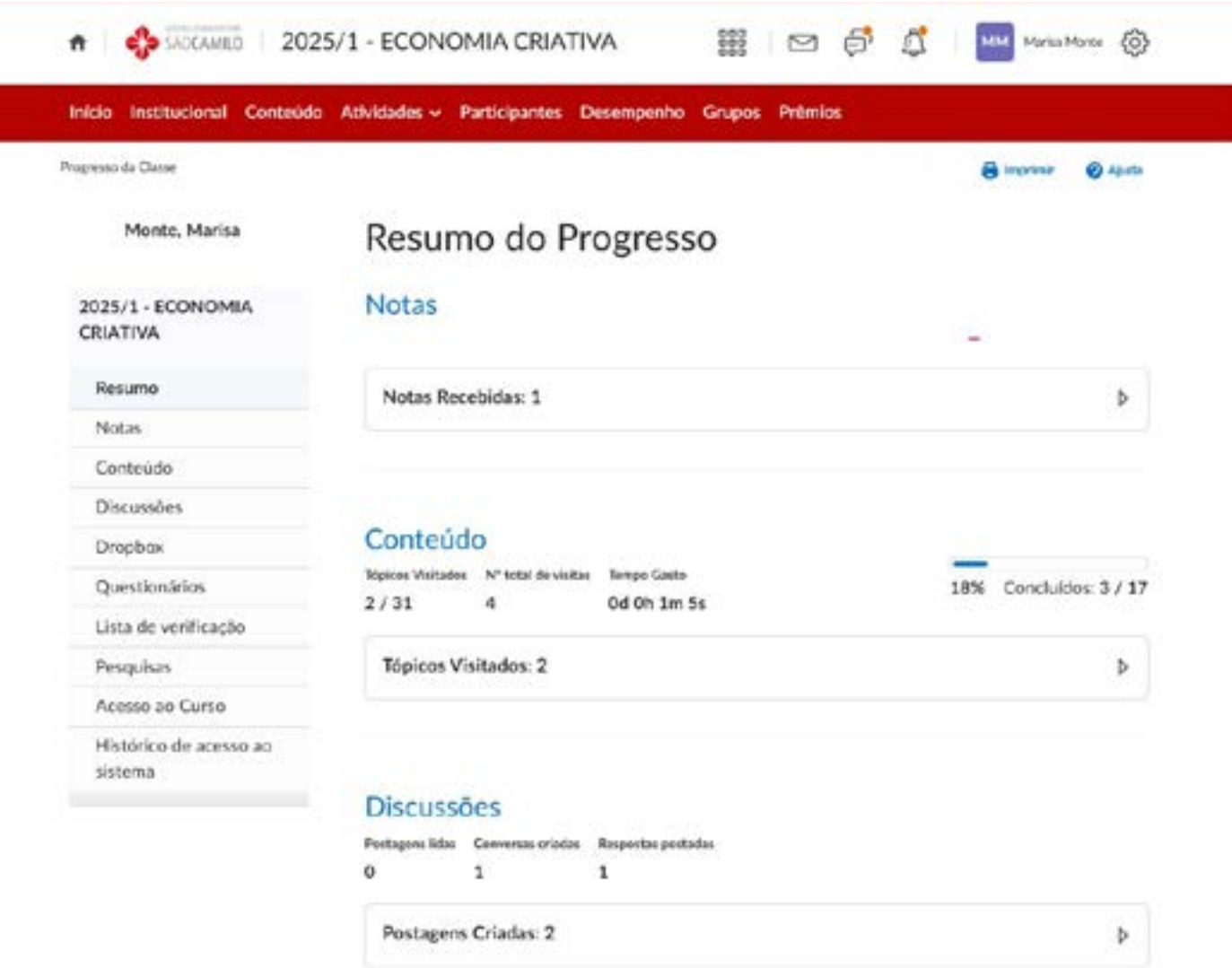


Figura 35: Resumo do progresso.

2.6.6. Home institucional

Botão que redireciona para a página institucional da Universidade São Camilo (figura 36). Ver tópico 2.1. **Página Institucional** para mais informações.



Figura 36: Botão Institucional.



2.6.7. Calendário

O calendário traz as datas das entregas das atividades, datas importantes e congressos. Você pode escolher a visualização por Dia, Semana, Mês e Lista (figura 37, item 1) de todas as suas disciplinas ou selecionar uma disciplina específica no seletor de calendários (figura 37, item 2). É possível também adicionar tarefas manualmente no canto inferior esquerdo da tela (figura 37, item 3).

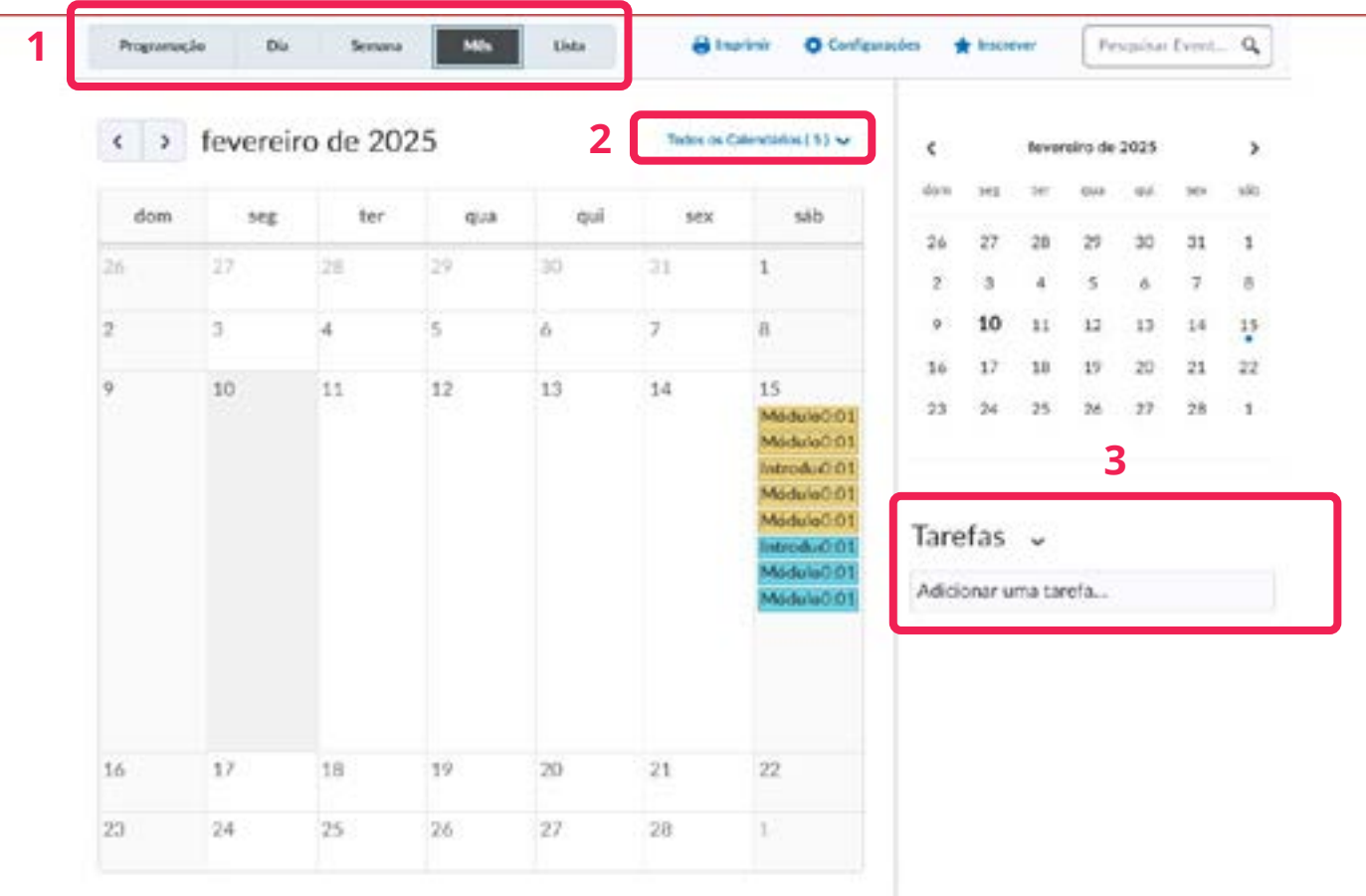


Figura 37: Calendário.



Para integrar o seu calendário da plataforma com outros calendários, selecione o botão inscrever e siga as instruções apresentadas (figura 38), assim você terá sempre informações atualizadas de prazos, mesmo que não esteja logado no AVA.

Figura 38: Instruções para conectar calendários.



2.6.8. Feed Social

O *Feed Social* é uma ferramenta na qual o(a) coordenador(a) interage com a turma levando dicas de artigos, fatos e datas importantes (figura 39).

Alunos podem interagir com as postagens através do campo **“Escrever um comentário”**. Dentro das disciplinas também existe um *Feed Social* no qual apenas o Professor(a) pode publicar.



Figura 39: Feed social.

3.

Brightspace Pulse - Aplicativo

3.1. Baixar o aplicativo

Para acompanhar suas disciplinas pelo celular, baixe o aplicativo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), *Brightspace Pulse*, disponível no *Google Play* e *Apple App Store* (figura 40).

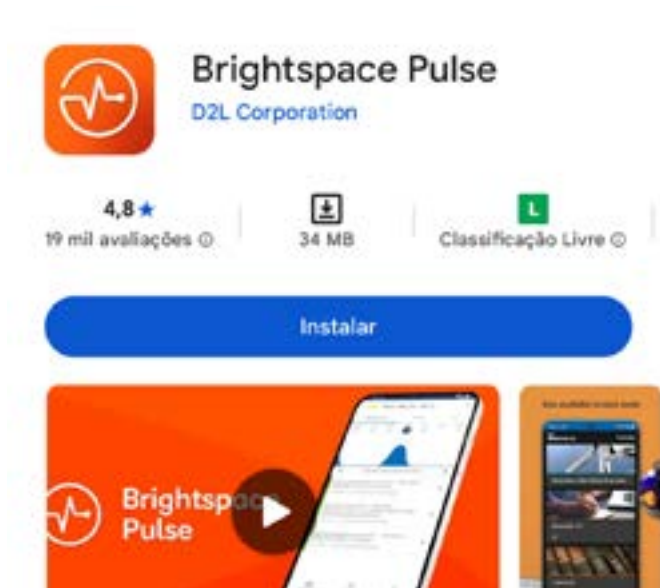


Figura 40: Exemplo da página do aplicativo *Pulse* na *Apple App Store*.

3.2. Logon no *Brightspace Pulse*

No seu dispositivo, acesse o aplicativo *Brightspace Pulse* e utilize o campo de busca para localizar o Centro Universitário São Camilo (figura 41).



Figura 41: Busca pelo Centro Universitário São Camilo no aplicativo.

Utilize suas credenciais São Camilo, as mesmas utilizadas na plataforma, para realizar o *login* (figura 42).

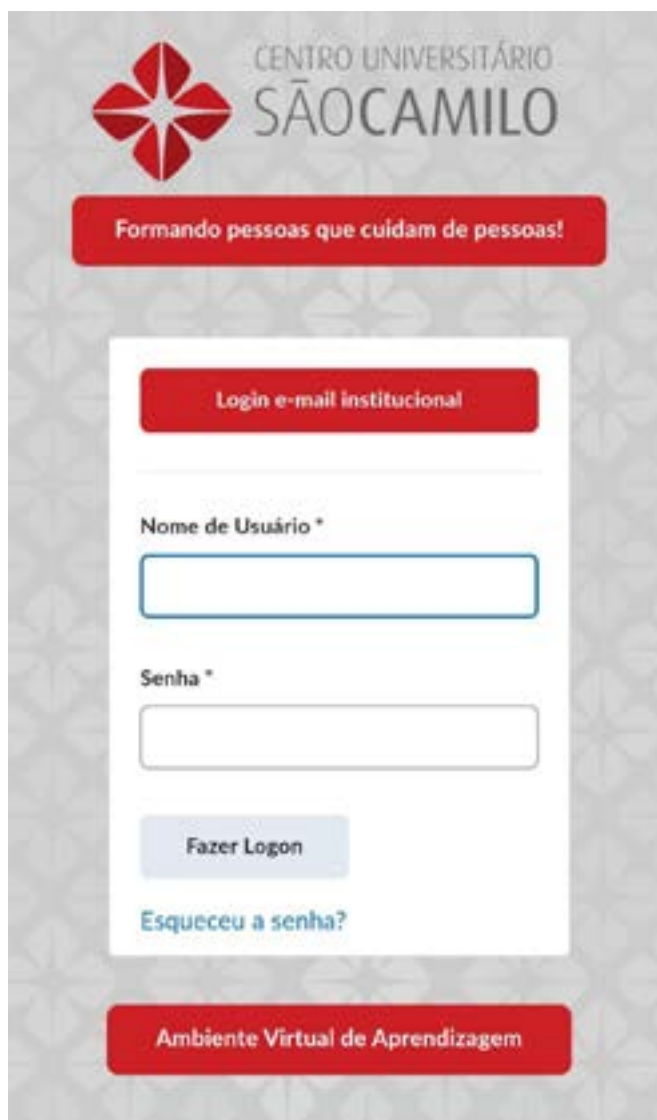


Figura 42: Tela de *login* no aplicativo *Pulse*.



3.3. Navegação

Após o *login*, utilize a barra inferior (figura 43) para navegar pelas funcionalidades do aplicativo.



Figura 43: Página inicial do aplicativo após o login, com acesso às suas disciplinas.

3.3.1. Botão Próximo

Ao clicar em **“Próximo”** na barra de navegação, você encontra o calendário, datas das entregas das atividades, trabalhos pendentes, datas importantes e congressos.



Figura 44: Página Próximo do aplicativo, com calendário e próximas atividades.

3.3.2. Cursos

Na guia Cursos você visualiza os cursos nos quais está inscrito e o respectivo conteúdo.

Para facilitar a localização de um curso específico, você pode fixá-lo. Toque no ícone de reticências no canto superior do curso e selecione a opção “Afixar”. Os cursos afixados são indicados por um ícone de alfinete (figura 45).



A tela Cursos exibe todos os cursos nos quais o aluno está inscrito, com os cursos afixados mostrados sempre no topo da lista. Essa configuração também será refletida na versão web do AVA.

Figura 45: Os ícones de reticências e de alfinete.



3.3.3. Notificações

Na aba de notificações você tem acesso às alterações de conteúdo, lembretes de data final para submissão de atividades, atualização de notas, entre outros.

Para configurar as notificações recebidas clique em “Página inicial de Centro Universitário São Camilo” (figura 46). No canto superior direito da página, clique no ícone com as iniciais do seu nome ou foto (caso já tenha colocado foto no perfil), em seguida, clique em “Notificações” (figura 47) e escolha os tipos de notificações que deseja receber e em seguida clique em “Salvar” (figura 48). As alterações realizadas no aplicativo também serão refletidas na plataforma.



Figura 46: Botão Página Inicial do Centro Universitário São Camilo.



Figura 47: Botão Notificações na página da plataforma AVA.

Resumo da Atividade

Enviar um resumo da atividade por e-mail para cada um dos meus cursos.

Com que frequência?

Nunca ▼

Notificações Instantâneas

	E-mail
Conteúdo - Item de conteúdo atualizado	<input type="checkbox"/>
Conteúdo - item de conteúdo criado	<input type="checkbox"/> 
Conteúdo - visão geral do conteúdo atualizada	<input type="checkbox"/> 
Discussões - mencionado em uma publicação ou thread de discussão	<input type="checkbox"/>
Discussões - nova postagem em um fórum, tópico ou thread em que estou subscrito para receber notificações instantâneas	<input type="checkbox"/>
Entrega de atividades - comentário da atividade liberado	<input type="checkbox"/>
Entrega de atividades - comentário da atividade atualizado	<input type="checkbox"/>
Entrega de atividades - Faltam 2 dias para o prazo ou a data final da avaliação. Lembre-se	

Salvar **Cancelar**

Figura 48: Lembre-se de sempre salvar as alterações nas notificações.

3.4. Sair do *Brightspace Pulse*

Para deslogar do aplicativo, vá até o canto superior direito nas iniciais do seu nome ou foto (caso já tenha colocado foto no perfil) e clique em "Fazer Logout". (Figura 49).



Figura 49: Botão Fazer Logout na página da plataforma AVA..

4.

Considerações finais

Esperamos que seu aprendizado seja uma viagem ao conhecimento dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem e que a modalidade a distância lhe proporcione novas experiências e oportunidades. Bom estudo!



Copyright © 2025. Centro Universitário São Camilo. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

A reprodução ou edição não autorizada desta publicação, parcial ou integral, por qualquer forma, processo ou meio, incluindo qualquer armazenamento permanente ou temporário em outros sites, constitui violação dos direitos autorais (Lei nº 9610/1998).



CENTRO UNIVERSITÁRIO
SÃO CAMILO

Núcleo de EaD